



ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ШКОЛА МЕНЕДЖЕРОВ «НИВА»

141300 СЕРГИЕВ ПОСАД, ПР. КРАСНОЙ АРМИИ, 92 ТЕЛ. 540-44-84; ФАКС 547-44-84 INFO@NIVASPOSAD.RU WWW.NIVASPOSAD.RU



УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «Школа менеджеров «НИВА»

С.А.Илюшин

«01» сентября 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ООО «ШКОЛА МЕНЕДЖЕРОВ «НИВА»

1. Общие положения.

- 1.1. Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся учебного структурного подразделения «Образовательный центр «НИВА» (далее - Образовательный центр) в составе ООО «Школа менеджеров «НИВА» разработано на основе следующих нормативных актов:
 - Конвенции ООН о правах ребенка, Декларации прав ребенка;
 - Конституции Российской Федерации от 12.12.1993 г.;
 - Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» № 124-ФЗ от 3.07.1998г.
 - Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 № 1008;
 - Устава «Школа менеджеров «НИВА»;
 - Положения об учебном структурном подразделении «Образовательный центр «НИВА»;
 - Санитарно-гигиенических правил и нормативов «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешшкольные учреждения)» СанПин 2.4.2. 1251-03.
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает правила приема и отчисления обучающихся в Образовательном центре, реализующиеся и обязательные к исполнению всеми участниками образовательного процесса.
- 1.3. В Образовательную организацию принимаются дети в возрасте от 3,5 до 18 лет, а также взрослые, изъявившие желание заниматься по одной или нескольким образовательным программам, реализуемым Образовательным центром.

1.4. При приеме в Образовательный центр не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному положению.

2. Порядок приема на программы дополнительного образования детей и порядок отчисления.

2.1. Организованный прием (запись) в Образовательный центр на следующий учебный год производится с 01 марта по 15 сентября.

2.2. Комплектование обучающихся в учебные группы осуществляет заведующий учебной частью Образовательного центра в соответствии с программами дополнительного образования детей.

2.3. В том случае, если родители (законные представители) обучающегося изъявляют желание заключить договор на обучение с Образовательным центром в течение учебного года, обучающийся принимается на общих условиях и распределяется в учебную группу по результатам собеседования при условии наличия места в соответствующей учебной группе.

2.4. Прием обучающегося в Образовательный центр осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) на имя директора ООО «Школа менеджеров «НИВА» при условии:

- Заключения Договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам с обучающимся или одним из родителей (законным представителем) обучающегося,
- оплаты аванса в размере 10% годовой оплаты за обучение;
- предоставления медицинской справки о состоянии здоровья обучающегося (об отсутствии у него медицинских противопоказаний для занятий по дополнительным образовательным программам).

2.5. Прием обучающихся на дополнительные образовательные программы осуществляется в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг в ООО «Школа менеджеров «НИВА».

2.6. При приеме обучающихся администрация Образовательного центра обязана ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Уставом ООО «Школа менеджеров «НИВА»;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности и приложениями к ней;
- Правилами оказания платных образовательных услуг в ООО «Школа менеджеров «НИВА».
- Правилами внутреннего распорядка для обучающихся в ООО «Школа менеджеров «НИВА».
- настоящими Правилами.

2.7. Продолжительность пребывания в числе обучающихся определяется сроком действия договора, образовательными программами дополнительного образования детей, учебными планами Образовательного центра.

2.8. Обучающиеся могут быть отчислены из Образовательного центра:

- по заявлению обучающегося, родителей (законных представителей) обучающихся в одностороннем порядке в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг;
- в связи с завершением освоения образовательной программы;
- по инициативе Образовательного центра в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг.

3. Порядок приема взрослых на программы дополнительного и дополнительного профессионального образования и порядок их отчисления.

3.1. Прием на обучение проводится по направлениям предприятий, организаций и учреждений или по личным заявлениям физических лиц на договорной основе и за счет средств федерального и муниципального бюджета, при наличии соответствующих целевых заказов или программ, в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности и на условиях, устанавливаемых настоящими Правилами.

- 3.2. Нормативные сроки освоения программ дополнительного образования определяются учебными планами и программами, утвержденными директором ООО «Школа менеджеров «НИВА».
- 3.3. Прием на обучение на программы дополнительного и дополнительного профессионального образования проводится в течение всего календарного года.
- 3.4. Требования к поступающим на обучение.
- 3.4.1. К освоению программ дополнительного профессионального образования допускаются:
- лица, имеющие среднее специальное и высшее образование по направлениям по профилю выбранной программы (и без него), подтвержденное документом государственного (установленного) образца,
 - лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, без опыта работы.
- 3.4.2. К освоению программ дополнительного образования допускаются:
- лица, имеющие среднее и высшее образование по направлениям по профилю выбранной программы, подтвержденное документом государственного (установленного) образца,
 - лица, имеющие среднее и высшее профессиональное образование и опыт работы в области не менее одного года,
 - лица, имеющие общее среднее образование.
- 3.5. Прием и оформление документов на обучение по программам дополнительного и дополнительного профессионального образования
- 3.5.1. Прием в Образовательный центр на обучение по программам дополнительного образования проводится по заявлениям поступающих на основании представленных документов об образовании.
- 3.5.2. К заявлению о приеме предоставляются оригиналы следующих документов:
- документ, удостоверяющий личность (с целью идентификации личности и правильности ведения документации, в том числе заполнения итоговых документов);
 - документ государственного (установленного) образца о высшем или среднем образовании с приложением;
 - справку с места учебы/работы, подтверждающую обучение или стаж практической работы (при необходимости);
 - свидетельства об изменении фамилии, имени, отчества (при необходимости);
- 3.5.3. При зачислении обучающегося в Образовательный центр с ним заключается Договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.
- 3.5.4. При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Образовательном центре:
- Уставом ООО «Школа менеджеров «НИВА»;
 - лицензией на право ведения образовательной деятельности и приложениями к ней;
 - Правилами оказания платных образовательных услуг в ООО «Школа менеджеров «НИВА»;
 - Правилами внутреннего распорядка для обучающихся в ООО «Школа менеджеров «НИВА»;
 - настоящими Правилами.
- 3.6. Зачисление и отчисление
- 3.6.1. Зачисление на программы дополнительного и дополнительного профессионального образования производится в день начала обучения, отчисление – в день окончания обучения. Зачисление и отчисление производится соответствующими приказами директора.