



ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ШКОЛА МЕНЕДЖЕРОВ «НИВА»

141300 СЕРГИЕВ ПОСАД, ПР. КРАСНОЙ АРМИИ, 92 ТЕЛ. 540-44-84; ФАКС 547-44-84 INFO@NIVASPOSAD.RU WWW.NIVASPOSAD.RU



УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «Школа менеджеров «НИВА»

С.А.Илюшин

«01» сентября 2013 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЗРОСЛЫХ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» и Уставом ООО «Школа менеджеров «НИВА» (далее «Образовательный центр»).
- 1.2. Правила устанавливают права, обязанности и ответственность обучающихся.
- 1.3. К нарушителям дисциплины применяются меры дисциплинарного воздействия.
- 1.4. Все вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются администрацией «Образовательного центра» в пределах предоставленных ей законом прав и полномочий.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 2.1. Порядок приема и отчисления обучающихся в структурных подразделениях «Образовательного центра» определяется Договором на обучение, Уставом «Образовательного центра», соответствующими Правилами приема и Положениями.

3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 3.1. Обучающиеся в «Образовательном центре» имеют право:
 - получать образование независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;
 - на условия для получения образования, расширение возможностей удовлетворять свои потребности в получении образования различного уровня и направленности в течение всей жизни.
- 3.2. Обучающиеся в «Образовательном центре» обязаны:
 - посещать обязательные учебные занятия, выполнять в установленные сроки все виды заданий и промежуточной аттестации, предусмотренные соответствующими учебными планами программ;
 - соблюдать общественный порядок, общепринятые нормы поведения;
 - уважительно относиться к администрации, преподавателям и сотрудникам «Образовательного центра», друг к другу, не допускать действий, мешающих проведению учебного процесса, работе структурных подразделений

«Образовательного центра», незамедлительно выполнять правомерные требования администрации и других работников Центра;

- неукоснительно выполнять требования правил охраны труда, противопожарной безопасности, производственной санитарии и гигиены;
- неукоснительно выполнять приказы и распоряжения администрации;
- бережно и аккуратно относиться к оборудованию помещений, учебным пособиям, книгам и другому имуществу «Образовательного центра», не допускать их порчи, повреждения или утраты, поддерживать в помещениях «Образовательного центра» чистоту и порядок.

3.3. Обучающимся в «Образовательном центре» запрещается:

- приносить и распивать спиртные напитки и наркотики, находиться в состоянии опьянения;
- без разрешения представителей администрации Центра пользоваться офисной техникой, выносить предметы имущества Центра и оборудование из учебных и других помещений;
- использовать офисную технику (компьютеры, принтеры, ксероксы, сканеры) в личных целях без уведомления курирующего обучения менеджера.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. За нарушение учебной дисциплины, Устава «Образовательного центра» и настоящих Правил к обучающимся в установленном порядке может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из «Образовательного центра».

Дисциплинарные взыскания применяются директором Центра и объявляются Приказом.

4.2. За совершение на территории «Образовательного центра» нарушений общественного порядка правонарушители могут быть подвергнуты административному взысканию.

4.3. За утрату, уничтожение, повреждение помещений, оборудования или другого имущества «Образовательного центра», обучающиеся могут нести материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

4.4. Находясь на территории «Образовательного центра», все обучающиеся должны иметь при себе документы (паспорт) и предъявлять их по требованию представителей администрации и работников службы охраны.