



ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ШКОЛА МЕНЕДЖЕРОВ «НИВА»

141300 СЕРГИЕВ ПОСАД, ПР. КРАСНОЙ АРМИИ, 92 ТЕЛ. +7(496)540-44-84; ФАКС +7(496)547-44-84 INFO@NIVASPOSAD.RU WWW.NIVASPOSAD.RU

ПРИКАЗ

«___» июня 2020 года

№ _____

г. Сергиев Посад

о мерах по предупреждению распространения коронавируса

В связи с возобновлением работы администрации ООО «Школа менеджеров «НИВА»», в целях недопущения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) во исполнение требований постановления Губернатора Московской области от 12.03.2020 № 108-ПГ, в соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека № 02/8900-2020-24 от 08.05.2020 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций», предписанием Сергиево-Посадского территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Московской области от 19032020 № СП.05.460

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести генеральную уборку с дезинфекцией поверхностей. Ответственным за проведение данного мероприятия назначить заведующего хозяйством Лукичеву Галину Витальевну.
2. В помещениях общего пользования установить локтевые дозаторы с антисептиком. Ответственным за проведение данного мероприятия назначить заведующего хозяйством Лукичеву Галину Витальевну.
3. Проводить согласно графика и по окончании работы текущую дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, мебели, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитазов). Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций. Ответственным за проведение данного мероприятия назначить заведующего хозяйством Лукичеву Галину Витальевну.
4. Обеспечить постоянное наличие в помещениях общего пользования мыла, антисептика, одноразовых полотенец. Ответственным за проведение данного мероприятия назначить заведующего хозяйством Лукичеву Галину Витальевну.

5. Ежедневно перед началом работы и в технические перерывы организовать сквозное проветривание помещений.
Ответственным за проведение данного мероприятия назначить заведующего хозяйством Лукичеву Галину Витальевну.
6. Постоянно следить за наличием запаса моющих и дезинфицирующих и моющих средств, своевременно его пополнять.
Ответственным за проведение данного мероприятия назначить заведующего хозяйством Лукичеву Галину Витальевну.
7. В фойе, входной группе и в коридоре возле кассы и учебной части нанести разметку для соблюдения дистанции между посетителями 1,5-2 метра.
Ответственным за проведение данного мероприятия назначить главного инженера Елисеева Сергея Викторовича.
8. В помещениях разместить плакаты о соблюдении масочного режима дистанции.
Ответственным за проведение данного мероприятия назначить главного инженера Елисеева Сергея Викторовича.
9. Ежедневно перед началом работы и в технических перерывах проводить обеззараживание воздуха в помещениях где находится персонал и посетители с помощью бактерицидных ламп.
Ответственным за проведение данного мероприятия назначить главного инженера Елисеева Сергея Викторовича.
10. Ежедневно проводить дезинфекцию поверхностей персональных компьютеров и оргтехники.
Ответственным за проведение данного мероприятия назначить системного администратора Недобоева Евгения Евгеньевича.
11. Запретить одновременное нахождение в комнате отдыха более двух человек.
Старшему специалисту по кадрам Буяновой Ларисе Владимировне разработать график посещения комнаты отдыха для сотрудников не допускающий одновременное нахождение в ней более двух человек с учетом занятости сотрудников и довести его под роспись.
12. Посуду в комнате отдыха, столовые приборы после каждого использования дезинфицировать путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием. Для питья использовать одноразовую посуду.
13. Установить в здании масочный режим.
14. Создать запас масок. Определить место хранения масок на рабочем месте дежурного по школе.
15. Дежурным по школе проводить измерение температуры у сотрудников и посетителей. В случае прибытия посетителей без защитной маски выдавать её из имеющегося запаса. Посетителей без маски и с повышенной температурой не допускать в помещения. Допускать посетителей к сотрудникам строго по одному человеку. Следить за тем, чтобы посетители в фойе соблюдали дистанцию в соответствии с разметкой.
16. Приём посетителей сотрудниками проводить строго по одному человеку.
17. Приказ довести до всех сотрудников, а до лиц обозначенных в приказе под роспись.
18. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.