



ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ШКОЛА МЕНЕДЖЕРОВ «НИВА»

141300 СЕРГИЕВ ПОСАД, ПР. КРАСНОЙ АРМИИ, 92 ТЕЛ. +7(496)540-44-84; ФАКС +7(496)547-44-84 INFO@NIVASPOSAD.RU WWW.NIVASPOSAD.RU

ПРИКАЗ

«___» июня 2020 года

№ _____

г. Сергиев Посад

**о мерах по предупреждению распространения коронавируса
при проведении мероприятий по выпуску и приему учащихся**

В связи с возобновлением работы по выпуску и приему учащихся в ООО «Школа менеджеров «НИВА»», в целях недопущения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) во исполнение требований постановления Губернатора Московской области от 12.03.2020 № 108-ПГ, в соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека № 02/8900-2020-24 от 08.05.2020 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций», предписанием Сергиево-Посадского территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Московской области от 19032020 № СП.05.460

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести генеральную уборку с дезинфекцией поверхностей. Ответственным за проведение данного мероприятия назначить заведующего хозяйством Лукичеву Галину Витальевну.
2. Согласно плана мероприятий по выпуску и приему (приложении 1 к настоящему приказу), перед началом собрания очередной группы проводить дезинфекцию поверхностей в задействованных помещениях. Ответственным за проведение данного мероприятия назначить заведующего хозяйством Лукичеву Галину Витальевну.
3. Согласно плана мероприятий по выпуску и приему (приложении 1 к настоящему приказу), перед началом собрания очередной группы проводить обеззараживание воздуха в задействованных помещениях при помощи бактерицидных ламп. Ответственным за проведение данного мероприятия назначить главного инженера Елисеева Сергея Викторовича..
4. В фойе, входной группе, в зале и классах обеспечить размещение учащихся и посетителей на расстоянии 1,5-2 метра.

- Ответственным за проведение данного мероприятия назначить заместителя директора Кокшарову Людмилу Анатольевну.
5. Проводить согласно графика и по окончании работы текущую дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, мебели, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитазов).
Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций.
Ответственным за проведение данного мероприятия назначить заведующего хозяйством Лукичеву Галину Витальевну.
 6. Обеспечить постоянное наличие в помещениях общего пользования мыла, антисептика, одноразовых полотенец.
Ответственным за проведение данного мероприятия назначить заведующего хозяйством Лукичеву Галину Витальевну.
 7. Ежедневно перед началом работы и в технические перерывы организовать сквозное проветривание помещений.
Ответственным за проведение данного мероприятия назначить заведующего хозяйством Лукичеву Галину Витальевну.
 8. Постоянно следить за наличием запаса моющих и дезинфицирующих и моющих средств, своевременно его пополнять.
Ответственным за проведение данного мероприятия назначить заведующего хозяйством Лукичеву Галину Витальевну.
 9. Дежурным по школе проводить измерение температуры у сотрудников и посетителей. В случае прибытия посетителей без защитной маски выдавать её из имеющегося запаса. Посетителей без маски и с повышенной температурой не допускать в помещения. Допускать посетителей к сотрудникам строго по одному человеку. Следить за тем, чтобы посетители в фойе соблюдали дистанцию в соответствии с разметкой.
 10. Приказ довести до всех сотрудников, а до лиц обозначенных в приказе под роспись.
 11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор ООО Школа менеджеров «НИВА» _____ С. А. Илюшин